

**VOLET SOCIAL**

**DEMANDE D'AIDE INDIVIDUELLE F.S.D.I.E.**

**(Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives Etudiantes)**

**ANNEE UNIVERSITAIRE 2017-2018**

**(Cadre réservé à l'administration)**

**DOSSIER N°.....**

**DATE DE DEPOT.....**

**ETAT CIVIL**

**Nom Patronymique (nom de jeune fille) : .....**

**Nom d'usage : .....**

**Prénom : .....**

**Date de naissance : ..... /...../.....**

**Lieu de naissance\* (\*préciser le pays si étranger) :**

.....

**Adresse : .....**

.....

.....

**Mail : ..... Tél.**

.....

**N° INE :**

.....

**N° carte d'étudiant(e) : .....**

**Nationalité : ..... Sexe : F  M**

**Célibataire  Marié(e)  en Couple  Divorcé(e)**

**VOLET SOCIAL (FSDIE)**

**DOSSIER N° : ..... (cadre réservé à l'administration)**

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

**Montant de l'aide demandée à la Commission : .....€**

**a) Vous êtes boursier :  NON  OUI**

**Précisez le(s) type(s) de bourse(s) :**

- Boursier sur critères sociaux du CROUS**
- Boursier du gouvernement français (CNOUS)**
- Boursier d'un gouvernement étranger (CNOUS)**
- Autre (précisez) : .....**

**b) Vous êtes hébergé(e) :  NON  OUI**

**Fournir une attestation d'hébergement sur laquelle sera précisé le lien de parenté**

**A titre gratuit :  moyennant un loyer**

**c) Vous avez un(e) conjoint(e) ou concubin(e) :  NON  OUI**

**Ses Nom et prénom .....**

**Son activité.....**

**Etudiant(e) : (niveau du cursus) .....**

**Salarié(e) : (profession)  
.....**

**Autre : .....**

**d) Vous avez un ou des enfant(s)**

**Nombre d'enfants : .....dont .....à charge**

**VOLET SOCIAL (FSDIE)**

**DOSSIER N° : ..... (cadre réservé à l'administration)**

**SITUATION UNIVERSITAIRE**

**Baccalauréat ou équivalence : OUI  NON**

**Date d'obtention : .....**

**Mention : ..... Série : .....**

**UFR : ..... Site d'enseignement : .....**

**Adresse : .....**

.....

**Diplôme préparé : .....**

**Cursus universitaire :**

Année	Diplôme préparé	Etablissement	Résultats S1	Résultats S2	Boursier
20 - 20					
20 - 20					
20 - 20					
20 - 20					
20 - 20					
20 - 20					

**Je soussigné(e) .....**

**Certifie sur l'honneur l'exactitude de ces renseignements.**

**A.....**

**Le.....**

**Signature du demandeur**

## VOLET SOCIAL (FSDIE)

DOSSIER N° : ..... (Cadre réservé à l'administration)

### SITUATION FINANCIERE

LOGEMENT FAMILIAL

LOGEMENT PERSONNEL

#### 1 – De la famille :

##### Situation familiale :

Nombre total de frères et sœurs :

Ecoliers : .....Etudiants : ..... Autres personnes à charge :.....

##### Ressources

Père – Profession : .....

Salaire ou revenus : .....

Mère – Profession : .....

Salaire ou revenus : .....

Revenu brut global de la famille : .....€

Fournir le dernier avis d'imposition de la famille

#### 2 – De l'étudiant : (compléter le tableau au verso)

LOGEMENT FAMILIAL

LOGEMENT PERSONNEL

**DOSSIER N° : .....** (Cadre réservé à l'administration)

<b>RESSOURCES</b>		
<b>INTITULE</b>	<b>MENSUEL</b>	<b>ANNUEL (observations)</b>
Aide institutionnelle (bourse)		
Aide familiale		
Pension alimentaire		
Activité salariée		
Aide au logement		
Allocation logement		
Gratification de stage		
Autres ressources (précisez)		
<b>TOTAL</b>		
<b>Ressources exceptionnelles (prêts, crédit bancaire, jobs d'été)</b>		
<b>DEPENSES</b>		
<b>INTITULE</b>	<b>MENSUEL</b>	<b>ANNUEL (observations)</b>
Loyer ou participation pour hébergement		
Dépenses Alimentaires		
Transport		
Téléphone/Internet		
Cotisation Santé/Mutuelle		
Frais de Scolarité		
Fournitures		
Assurance Habitation ou voiture		
Taxe Habitation		
Cautions		
EDF – GDF		
Dettes / Découvert		
Autres dépenses		
<b>TOTAL</b>		
<b>Charges exceptionnelles (frais d'inscription, de santé, de stage)</b>		

<b>DETTES</b>		
<b>INTITULE</b>	<b>MENSUEL</b>	<b>ANNUEL (observations)</b>
Découvert bancaire		
Dettes de loyer		
Autres (précisez)		
<b>Charges exceptionnelles (frais d'inscription, de santé, de stage)</b>		

**VOLET SOCIAL (FSDIE)**

**DOSSIER N° : ..... (cadre réservé à l'administration)**

**3 – Montant de l'aide demandée à la Commission : .....€**

**Je soussigné(e) .....  
Certifie sur l'honneur l'exactitude de ces renseignements.**

**A.....**

**Le.....**

**Signature du demandeur**

**\* Il est indispensable de fournir à l'Assistante Sociale, le(s) relevé(s) de compte bancaire et le solde bancaire de l'étudiant et/ou des parents à la date du dépôt du dossier. Ces informations ayant un caractère confidentiel, seule l'Assistante Sociale en aura connaissance.**

**VOLET SOCIAL (FSDIE)**

**VOLET RESERVE A L'ASSISTANCE SOCIALE**

DOSSIER N° : ..... (Cadre réservé à l'administration)

**AVIS DE L'ASSISTANTE SOCIALE**

**Après entretien impératif auprès de l'assistante sociale de votre secteur d'études.  
(Contacts et permanences sur le site internet du CROUS rubrique « social »)**

Dossier suivi par Mme .....

**Avis favorable**

**Avis défavorable**  -

**Avis réservé**

**Commentaires :**

Date :  
Signature

**VOLET SOCIAL (FSDIE)**

DOSSIER N° : ..... (Cadre réservé à l'administration)

**DECISION DE LA COMMISSION FSDIE**

**Avis favorable**

**Montant de l'aide accordée par la Commission : .....€**

**Avis défavorable**

**Commentaires :**



## VOLET SOCIAL (FSDIE)

### PIECES NECESSAIRES A LA CONSTITUTION DU DOSSIER D'AIDE SOCIALE (FSDIE)

#### **VOUS DEVEZ JOINDRE TOUS LES DOCUMENTS FINANCIERS AU DOSSIER RESERVE A L'ASSISTANTE SOCIAL**

- lettre explicative et motivée adressée au Président de l'Université,  
(L'étudiant prendra soin de ne pas excéder une page et de ne mentionner ses nom et prénom),
- copie carte d'étudiant(e) de l'année en cours,
- notification de (s) bourses (s),
- contrat de travail,
- relevés de notes semestriels (des années précédentes et de l'année en cours),
- dernier avis d'imposition sur le revenu : des parents, de l'étudiant (s'il y a lieu),
- tous justificatifs de revenus de l'étudiant(e) et/ou de ses parents,
- toutes pièces justificatives en lien direct avec la demande d'aide,
- un RIB ou RIP (relevé d'identité bancaire ou postal),
- 3 derniers relevés bancaires de l'étudiant(e) et/ou de ses parents,
- le solde bancaire correspondant à la date du dépôt de dossier,
- justificatif de dettes.

## **VOLET SOCIAL (FSDIE)**

### **ATTENTION :**

**Tout dossier incomplet ne sera pas examiné en Commission.**

**Le dossier de demande de FSDIE Social doit être impérativement déposé ou expédié 15 jours avant la date de la Commission du FSDIE Social :**

A l'attention de madame Béatrice Jean-Marie  
Bureau de la Vie Etudiante  
Mail : [bve972@univ-antilles.fr](mailto:bve972@univ-antilles.fr)  
Tèl : 05.96.72.73.41

**A défaut, le dossier ne pourra, en aucun cas, être étudié par la Commission.**