

**RECRUTEMENT D'UN-E  
« TECHNICIEN-NE AUDIOVISUEL » CONTRACTUEL-LE**

<u>Lieu d'exercice</u> : <b>Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation (Inspé)</b>	<u>Localisation</u> : <b>MARTINIQUE (Fort-de-France)</b>
<u>Type de recrutement</u> : <b>Contrat à Durée Déterminée sur emploi vacant à temps plein</b> <b>Période : du 12 avril 2021 au 31 août 2021</b>	

**Mission**

Sous l'autorité du directeur de l'Inspé, de son responsable des services administratifs et financiers et du responsable du service du numérique, et en collaboration avec l'ingénieur de la DSIN, le technicien des métiers de l'image et du son réalise des captations dans le domaine de l'audiovisuel et assure le traitement pour leur intégration dans différents médias (prises de vue et de son, stockage et diffusion) ; il assure l'exploitation et la maintenance du parc de matériel audiovisuel (notamment le système de visioconférence) et la maintenance de premier niveau du matériel propre au service du numérique, ainsi que l'exploitation, la maintenance et la mise à disposition des équipements et des installations audiovisuelles pour répondre aux besoins des formateurs et des usagers de l'Inspé. Sur le plan informatique, le technicien assure la continuité des prestations informatiques en résolvant au premier niveau, des incidents et en assistant les utilisateurs sur les différents matériels utilisés sur le site.

**Famille d'activité professionnelle**

**BAP F – Culture, communication, production et diffusion des savoirs**

**Correspondance statutaire**

Technicien des métiers de l'image et du son - F4D45

**Activités principales**

Conseils et assistance

- Effectuer les traitements de base des différents médias et préparer leur intégration dans un support de diffusion
- Effectuer les travaux selon les besoins des demandeurs (duplication et assemblage de documents de travail audiovisuels, d'enregistrements d'émissions télé, numériser, encoder et traiter les médias numériques...)
- Ecoute et analyse des besoins des intervenants et des usagers
- Assistance technique de proximité pour la prise en main du matériel et des outils audiovisuel (salles de cours, salles de réunion, matériel du service du numérique) : conseil et assistance
- Élaboration et mise à disposition de guides ou didacticiels
- Élaboration de fiches techniques pour le matériel audiovisuel mis à disposition dans la composante
- Traduction des besoins sur le plan technique et recherche des technologies adaptées
- Assurer la veille technologique et informatique.
- Accompagner des formations TICE

Gestion du matériel informatique, audiovisuel ou multimédia

- Proposition de logistique d'amélioration de qualité de service usagers
- Recueil et traduction des besoins sur le plan technique et recherche des technologies adaptées

- Réaliser des opérations de câblage pour les équipements audiovisuels
- Mettre les équipements audiovisuels et multimédia au service des enseignants, des étudiants et de l'administration, en s'adaptant à leurs besoins spécifiques
- Gérer un parc de matériel (maintenance et renouvellement)
- Gérer les stocks et les commandes
- Assurer la veille technologique et informatique.
- Gérer les mises à disposition des vidéo projecteurs nomades et des ordinateurs portables
- Intervention et assistance de premier niveau dans les salles informatiques et des salles de formation
- Connaissance du système des laboratoires multimédia
- Préparer et installer le matériel informatique et audiovisuel pour les différents conseils de l'INSPE (tablettes, caméra, enregistrements, ...)
- Préparer et installer le matériel audiovisuel pour les différentes activités de l'INSPE (vidéo projecteur, TV, lecteur DVD, sonorisation, visio-conférence, ordinateur portable, rétro projecteur, tableau interactif, ...)
- Préparer le matériel de tournage (caméra, consommable, ...)
- Suivi des livraisons et des commandes concernant le matériel audiovisuel
- Transmission des documents administratifs
- Traitements de qualité de données audiovisuelles et multimédia

#### Autres activités

- Effectuer des captations audiovisuelles et sonores pour l'enseignement, la recherche et la communication, lors du tournage en intérieur ou en extérieur, sur site ou hors site
- Mettre en place et encadrer les visioconférences organisées dans l'établissement : réalisation de tests en amont, préparation du matériel et assistance
- Installer des matériels
- Numériser des images fixes, animées ou du son
- Préparer et installer ponctuellement le matériel informatique en collaboration avec de l'ingénieur de la DSIN
- Établir des diagnostics

#### Conditions particulières d'exercice

- Contraintes horaires liées au calendrier de gestion des enseignements, des manifestations et activités de la composante, ainsi qu'à l'amplitude horaire d'ouverture de la composante (ouverture de la composante de 06h00 à 20h00 du lundi au vendredi et de 07h30 à 13h00 le samedi)

## Compétences principales

#### Connaissances

- Règles du langage audiovisuel et multimédia
- Droit de la propriété intellectuelle
- Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Technologies des équipements web et multimédia
- Formats de fichiers photo, audio et vidéo
- Électronique et informatique (notion de base)
- Culture du domaine
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité concernant l'utilisation des matériels à disposition et mis à disposition des autres intervenants

#### Compétences opérationnelles

- Utiliser les techniques de prises de vues, de son et de montage
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Utiliser des métadonnées
- Utiliser les outils d'automatisation et de pilotage des équipements et des salles
- Établir un diagnostic
- Travailler en équipe

## Compétences comportementales

- Sens de l'organisation et de l'initiative
- Capacité d'adaptation
- Disponibilité
- Rigueur / Fiabilité
- Sens relationnel
- Capacité d'écoute
- Autonomie / Confiance en soi

## Diplôme réglementaire exigé — Formation professionnelle souhaitable

- Diplôme exigé : Baccalauréat
- Domaines de formation souhaités : techniques de l'audiovisuel et/ou du multimédia, informatique

## Tendances d'évolution

### Facteurs d'évolution à moyen terme

- Généralisation des techniques numériques et de l'informatisation de l'image/son
- Convergence des matériels de prise de vue numérique
- Usage croissant d'applications informatiques et réseaux appliqués à l'audiovisuel et au multimédia
- Développement du numérique
- Ouverture croissante sur les réseaux professionnels nationaux et internationaux
- Développement de logiques de coproduction
- Evolution des outils bureautiques et audiovisuels
- Diversification des fonctions
- Tendance à la mutualisation des fonctions

### Constitution du dossier de candidature :

- Lettre de motivation adressée à
- Un curriculum vitae détaillé
- Une copie du diplôme requis
- Copie de la pièce d'identité

→ Le dossier de candidature complet est à transmettre, **au plus tard le** : 19 février 2021

- Par courriel : [ressourceshumaines@inspe-martinique.fr](mailto:ressourceshumaines@inspe-martinique.fr)

ou

- à l'adresse suivante : Inspé de l'académie de Martinique-Université des Antilles  
Campus de Fort-de-France  
Route du Phare – Pointe des Nègres – BP 678  
97262 Fort-de-France cedex

Fait à Fort-de-France, le 04 FEV. 2021



Bertrand TROADEC

**RECRUTEMENT D'UN AGENT CONTRACTUEL AU SERVICE NUMERIQUE**

**du 01/04/2021 au 31/08/2021**

**Calendrier des opérations**

Opérations	Périodes
Décision du CI de recruter un agent contractuel sur le support vacant TECH 52002 Z	27/01/2021
Publication de l'offre d'emploi	Du 05/02/2021 au 19/02/2021
Date limite de réception des dossiers de candidature	19/02/2021
Réunion 1 de la commission ad hoc : examen dossier et sélection candidats à auditionner	Jeudi 25/02/2021 à 8 H 30
Réunion 2 de la commission ad hoc : audition des candidats et classement	Jeudi 04/03/2021 à 8 H 30
Communication des résultats au candidat retenu et acceptation du poste	04 au 05/03/21
Réception des pièces complémentaires du candidat retenu	11/03/21
Transmission du dossier de recrutement complet au Pôle Martinique pour avis	12/03/21
Prise de poste	12/04/21 sous réserve de réception du contrat